

ANDREA ELIANA ROMERO MARTINEZ

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

PERFIL PROFESIONAL

Diligente y organizada Auxiliar Administrativa con experiencia en la gestión eficientes de tareas administrativas y de oficina. Demostrada habilidad para mantener registros precisos, coordinar agendas y soporte.

HABILIDADES

Blandas: apta para brindar apoyo y soporte en entornos de trabajo en equipo o individualmente en áreas administrativas.

Solidas: Gestión documental, clasificar, ordenar, digitalizar documentos, experta en fondos acumulados.

Técnicas: Ofimática

EDUCACIÓN

Tecnología en Administración de Sistemas de Información y Documentación (3 Semestre Actualmente)
UNINPAHU 2021. Bogotá

Auxiliar Administrativo y Secretariado Ejecutivo

Instituto Colombiano de Aprendizaje.
INCAP
2014. Bogotá

Colegio Secundario

Bachiller Comercial

• Colegio Nacionalizado de San Bartolome 2002. Sutatenza.

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar de Archivo

ALMARCHIVOS S.A. , 31 Ene 2025

- Ejecutar los procesos de apoyo administrativo, como nomina y servicio.
- Conciliación de cuentas y preparación de facturas para clientes.
- Participé en la organización de eventos corporativos, gestionando la logística y comunicación.

Auxiliar de Archivo

UNION TEMPORAL SDM-TDM-PGD, Jul 2023 - Dic 2023

- Ejecutar los procesos documentales y administrativos.
- Coordiné eficazmente la agenda del gerente, programando reuniones y llamadas.
- Mantuve registros precisos de ingresos y egresos, elaborando informes financieros

Auxliar de archivo - Dependiente Judicial

CARLOS ANDRÉS RODRÍGUEZ CLAVIJO Ene 2018 - Dic 2019

- Recepción y Distribucion de correspondencia, Dependencia judicial, auxliar de archivo.

Auxliar Administrativo

MELISSA ARRIETA PINEDO- ABOGADA ADMINISTRATIVISTA Ene - Dic 2017

- Atención a clientes, dependencia judicial, auxliar de archivo y administrativa

Recepcionista

M.A.B. INGENIERA Y TRANSPORTES.A.S. Jul 2016 - Dic 2016

- Servicio al cliente interno y externo, distribución de las correspondencia en la diferentes áreas, coordinación de mensajería, redacción de documentos, manejo y control de papelería corporativa, manejo del archivo general de la empresa (Físico y Digital).

andrearomero2456@hotmail.com

Cel: 311 5362415

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 33.676.425



Apellidos
ROMERO MARTINEZ

Nombres
ANDREA ELIANA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.54

Sexo
F

Fecha de nacimiento
10 MAYO 1977

G.S
O+

Lugar de nacimiento
GARAGOA (BOYACA)

Fecha y lugar de expedición
14 JUN 1995, GARAGOA

Fecha de expiración
22 AGO 2032

Firma
Andrea Eliana Romero

.CO

003076000

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL003076000007100<<<<<<<<<<<
7705108F3208221COL33676425<<<4
ROMERO<MARTINEZ<<ANDREA<ELIANA

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

El Colegio Nacionalizado "San Bartolomé"

Sutatenza - Boyacá

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental, según Resolución No. 03521 del 30 de Noviembre de 2001 y el Decreto 3011 del 19 de Diciembre de 1997

Confiere a:

Andrea Eliana Romero Martínez

C.C. No. 33.676.425 de Garagoa

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes

Rectora — Secretaria

María Teresa de Jesús Saladeo Br... — ...na Beatriz Roa Salc...

Registro Interno

Acta No. 005

Este Diploma no requiere ser registrado en la Secretaría de Educación de conformidad con el Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1.994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995

Dado en Sutatenza, a 15 de Diciembre de 2001

Rimay-238-13-36

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y EN SU NOMBRE EL

Instituto Colombiano de Aprendizaje

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Con Licencias de Funcionamiento según Resolucion No. 4870 del 9 de Julio de 1998 Sede Chapinero y No. 1592 del 30 de Mayo de 2003 Sede Centro. Con Renovación de Registro de Programas según Resoluciones No. 02-0032 del 21 de Mayo de 2010, Sede Chapinero y Nos. 030017 y 030018 del 09 de Junio de 2010, y No. 030003 del 23 de Abril de 2013 Sede Centro. Con Resolución de Registro Nos. 02-025 del 19 de Julio de 2013, No. 02-038 del 31 de Octubre de 2013, No. 02-018 del 03 de Mayo de 2013 y No. 02-011 del 12 de Marzo de 2012 Sede Chapinero, No. 030007 del 24 de Octubre de 2013 Sede Centro. Expedidas por la Secretaría de Educación de Bogotá Distrito Capital.

Confiere a:

Andrea Eliana Romero Martinez

Identificado (a) con la C.C. 33.676.425 de Garagoa

Certificado de Aptitud Ocupacional, como:

Técnico Laboral en

Auxiliar Administrativo

Por haber culminado satisfactoriamente los estudios y prácticas reglamentarias, en el desarrollo del programa técnico establecido por la institución, con una duración total de **1696** horas.
Realizó las etapas lectiva y productiva dentro de su proceso de formación en la modalidad de contrato de aprendizaje.
El presente certificado se expide de conformidad con el con el decreto 1075 del 26-05-15, artículo 2.6.4.3.

Anotado en el libro de registro interno con No. 34-0335
Ciudad y Fecha: ***Bogotá, 15 de Diciembre de 2015.***

Rector

Secretaria Académica

SC 3913-1 SC 3913-1 FT-001-1

Reconocimiento SENA para formar Estudiantes con contrato de aprendizaje según Resolución No. **4327 del 2 de octubre de 2012**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y EN SU NOMBRE EL

Instituto Colombiano de Aprendizaje

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Con Licencias de Funcionamiento según Resolución No. 4870 del 9 de Julio de 1998 Sede Chapinero y No. 1592 del 30 de Mayo de 2003 Sede Centro. Con Renovación de Registro de Programas según Resoluciones No. 02-0032 del 21 de Mayo de 2010, Sede Chapinero y Nos. 030017 y 030018 del 09 de Junio de 2010, y No. 030003 del 23 de Abril de 2013 Sede Centro. Con Resolución de Registro Nos. 02-025 del 19 de Julio de 2013, No. 02-038 del 31 de Octubre de 2013, No. 02-018 del 03 de Mayo de 2013 y No. 02-011 del 12 de Marzo de 2012 Sede Chapinero, No. 030007 del 24 de Octubre de 2013 Sede Centro. Expedidas por la Secretaría de Educación de Bogotá Distrito Capital.

Confiere a:

Andrea Eliana Romero Martinez

Identificado (a) con la C.C.33.676.425 de Garagoa

Certificado de Aptitud Ocupacional, como:

Técnico Laboral en

Secretariado Ejecutivo

Por haber culminado satisfactoriamente los estudios y prácticas reglamentarias, en el desarrollo del programa técnico establecido por la institución, con una duración total de **1246** horas.
El presente certificado se expide de conformidad con el decreto 1075 del 26-05-15, artículo 2.6.4.3.

Anotado en el libro de registro interno con No. 34-1264
Ciudad y Fecha: ***Bogotá, 15 de diciembre de 2015.***

Rector

Secretaria Académica

SC 3913-1 SC 3913-1 FT-001-1

CERTIFICACIÓN LABORAL

LA SUSCRITA DIRECTORA JURÍDICA Y DE GESTIÓN HUMANA DE ALMARCHIVOS S.A.

Certifica que la señora **ROMERO MARTINEZ ANDREA ELIANA,** identificada con cedula de Ciudadanía No 33.676.425, laboro en la compañía desde el 23 de enero del 2024 hasta el 31 de enero de 2025, en el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVA,** con contrato por obra labor.

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los 15 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

ALMARCHIVOS S.A.
NIT. 860.510.669-5
DIRECCIÓN JURÍDICA
Y DE GESTIÓN HUMANA

MARTHA CRISTINA GONZALEZ PEÑA
Directora Jurídica y de Gestión Humana

A.L.C.

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ
NIT 860.504.759-5

Certifica que la señora **ANDREA ELIANA ROMERO MARTINEZ,** Identificada con cédula de ciudadanía No. 33.676.425 de GARAGOA (Boyacá), estuvo vinculada a nuestra institución desde el **27 de mayo de 2014** hasta el **22 de diciembre de 2015,** desempeñando el cargo de **APRENDIZ CPC**, con un contrato de **APRENDIZAJE.**

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de octubre de 2017.

Cordialmente,



CARLOS ANDRÉS CAÑAS CASTAÑO
Director de Recursos Humanos

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 22 de enero de 2024, a las 17:44:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	33676425
Código de Verificación	336764252401221744409

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 239632502

PIB
17:50:48

Bogotá DC, 22 de enero del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDREA ELIANA ROMERO MARTINEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 33676425:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:54:28 PM horas del 22/01/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **33676425**
Apellidos y Nombres: **ROMERO MARTINEZ ANDREA ELIANA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co